

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INTELEKTUALNO LASTNINO

INFORMACIJA O REGISTRIRANIH PRIJAV IN PRAVIC INDUSTRIJSKE LASTNINE

Urad vodi register patentov, register modelov, register znamk in register geografskih označb ter registre prijav za navedene pravice. Vsi registri, razen registra prijav patentov in modelov, so javni. Navedena registra prijav sta v skladu z 8. členom Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: zakon) tajna, zato urad ne more dati podatkov iz teh dveh registrov. Izjemoma je mogoče dobiti naslednje podatke: številko prijave, datum vložitve prijave in, če je zahtevana prednostna pravica, datum, državo oziroma urad in številko prve prijave, podatke o prijavitelju (priimek, ime in naslov oziroma firma in sedež) ter naziv izuma.

Register vsebuje podatke o pravici, imetniku pravice ter druge podatke, predpisane z zakonom. Natančnejšo vsebino registrov in postopek vpisa spremembe že vpisanega podatka določa Pravilnik o registrih prijav in pravic industrijske lastnine ter potrdilo o prednostni pravici (Uradni list RS, št. 102/01).

VPOGLED V REGISTRE

Vpogled v registre je brezplačen in je mogoč v knjižnici urada vsak dan od 9.00 do 14.30, razen srede (med 9. in 16.00) in petka (med 9. in 14.00).

Poleg vpogleda v register je mogoče zahtevati tudi poizvedbo po informacijskih bazah urada, ki jih urad v skladu z Odredbo o ceniku informacijskih storitev (Uradni list RS, št. 66/02) zaračuna glede na opravljeno storitev – več o tem v informaciji o informacijskih storitvah.

V skladu z 8. členom zakona je mogoče tudi vpogledati v spis, vendar ne v spise v zvezi s patentno in modelno prijavo, ki so do objave v uradnem glasilu urada uradna tajnost. Prosimo, da se za vpogled v spis predhodno najavite pri vodji sektorja, ki je vodil postopek podelitve ali registracije pravice (tel. Centrala: 01 478 3100).

POTRDILO IZ REGISTRA

Vsakdo lahko po plačilu upravne takse dobi potrdilo iz registra za posamezno pravico, ki vsebuje podatke o pravici, kot so na dan izdaje potrdila.

Zahteva za izdajo potrdila se vloži pisno. Upravna taksa za izdajo potrdila znaša **1.700 SIT** - 2. točka tarifne številke 66 taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 8/00 in nadaljnji, v nadaljevanju: ZUT). Taksa se lahko plača v upravnih kolkah, ki se nalepijo na zahtevo, ali na račun št. 01100-100035294 z navedbo namena nakazila: taksa za potrdilo iz registra in št. 11 21261-7111240-nnnnnLL, navedeno v rubriki "sklic na št. (odobr.)", pri čemer "nnnnn" pomeni zadnjih pet cifer iz številke prijave, "LL" pa zadnji dve cifri iz letnice prijave (npr. pri prijavi 9930111 je nnnnnLL enak 3011199). Prosimo, da uradu predložite dokazilo o plačilu takse.

VPIS SPREMEMB V REGISTER

Na zahtevo vložnika se v register vpišejo spremembe, ki se nanašajo na pravico ali imetnika, kot so:

- sprememba imena ali firme prijavitelja, imetnika oziroma nosilca ali sprememba naziva vložnika prijave geografske označbe;
- sprememba naslova ali sedeža prijavitelja, imetnika oziroma nosilca ali vložnika prijave geografske označbe;
- prenos pravice;
-

- podatki o licenci in pridobitelju licence: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in sedež, če gre za pravno osebo;
- podatki o zastavni pravici in zastavnem upniku: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in sedež, če gre za pravno osebo;
- zožitev seznama blaga ali storitev pri znamki;
- zožitev števila videzov izdelkov pri modelu.

Po uradni dolžnosti se v register pri ustrezni prijavi oziroma pravici vpišejo podatki o sodnih sporih, o katerih je urad obveščen, in pravnomočnih sodbah, ki se nanašajo na prijavo.

Vpis prenosa pravic in licence v register

Prenos pravice ali licenca (pravica do uporabe) se vpiše v register na zahtevo ene od pogodbenih strank. Zakon ne določa posebnih pogojev glede obličnosti pogodbe, ker so ti določeni že z Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 83/01). Kolektivne znamke in geografske označbe ni mogoče prenesti in ne moreta biti predmet licenčne pogodbe.

Tisti, ki je bil pred vpisom spremembe v registru vpisan kot imetnik pravice, lahko ob predložitvi ustreznih dokazov s tožbo v upravnem sporu pri Upravnem sodišču Republike Slovenije v Ljubljani, kot izključno krajevno pristojnem sodišču, izpodbija vsako spremembo v registru, ki je bila v register neupravičeno vpisana brez njegovega soglasja.

Vsebina zahteve za vpis spremembe

Zahteva za vpis spremembe se praviloma vloži na obrazcu SIPO-R1 (obrazec je na voljo v sprejemni pisarni urada in na domači strani urada www.uil-sipo.si).

Ena zahteva za vpis spremembe se lahko nanaša na več sprememb v registru. Ena sama zahteva zadošča tudi, kadar se sprememba ali spremembe nanašajo na več kot eno prijavo oziroma pravico iste osebe, če so sprememba ali spremembe enake za vse zadevne prijave in pravice in če so v zahtevi navedene številke vseh zadevnih prijav in pravic.

Če je bila vložena ena zahteva za več prijav oziroma pravic, mora vložnik zahtevi priložiti ustrezno število kopij dokumentacije in kopij pooblastila zastopniku ter navesti številko prijave oziroma pravice, pri kateri naj bo vložen izvirnik dokumentacije in pooblastila zastopniku.

Zahteva za vpis spremembe v ustrezni register mora vsebovati:

1. številko prijave oziroma registrsko številko pravice;
2. podatke o vložniku zahteve: priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in sedež, če gre za pravno osebo;
3. podatke o prijavitelju oziroma imetniku ali nosilcu pravice ali vložniku prijave geografske označbe;
4. priimek, ime in naslov, če gre za fizično osebo, oziroma firma in sedež, če gre za pravno osebo;
5. podatke o morebitnem zastopniku, ki mora biti vpisan v register zastopnikov pri uradu: priimek in ime oziroma firma ter registrska številka zastopnika;
6. navedbo spremembe in njen opis;
7. podpis vložnika zahteve oziroma njegovega zastopnika.

Priloge

Skupaj z zahtevo za vpis spremembe se pošlje:

1. **pooblastilo zastopniku, če je zahteva vložena po zastopniku;**

Če bi se z vpisom spremembe v register spremenili podatki o imetniku pravice in če je novi imetnik pravice tuja oseba po 129. členu zakona, je potrebno zahtevi priložiti pooblastilo novega imetnika za zastopanje pred uradom oziroma sporočiti naslov za obveščanje, ki mora biti na območju Republike Slovenije. Če zastopnik ne bo predložil pooblastila novega imetnika, ki je tuja oseba, bo urad tujo osebo neposredno pozval, naj imenuje zastopnika in predloži pooblastilo zastopniku oziroma sporoči naslov za obveščanje v Republiki Sloveniji.

2. **soglasje imetnika pravice ali drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za vpis spremembe**, če vlaga zahtevo tisti, ki v registru ni vpisan kot imetnik pravice. Če vloži zahtevo tisti, ki je vpisan v register kot imetnik pravice, ni potrebno predložiti nobene dokumentacije.
3. **potrdilo o plačilu celotnega zneska pristojbine**, ki znaša po Uredbi o pristojbinah za pridobitev in vzdrževanje pravic industrijske lastnine (Uradni list RS, št. 110/01 in 91/02) 7000,00 SIT. Pristojbina se vplača na račun št. 01100-1000307004, z navedbo namena nakazila: pristojbina za vpis spremembe na predmetu št. in številka predmeta ter št. "11 21261-7111045-nnnnnLL", navedeno v rubriki "sklic na št. (odobr.)", pri čemer "nnnnn" pomeni zadnjih pet cifer iz številke prijave, "LL" pa zadnji dve cifri iz letnice prijave (npr. pri prijavi 9930111 je nnnnnLL enak 3011199). Pristojbina se plača za vpis vsake spremembe, npr. če se spremenita firma in sedež, je potrebno plačati pristojbino za vpis dveh sprememb.

Postopek za vpis sprememb

Če vloži zahtevo za vpis spremembe tisti, ki je ob vložitvi zahteve za vpis spremembe v register vpisan kot imetnik pravice, urad nemudoma izda odločbo o vpisu spremembe v register in vpiše spremembo v register.

Če vloži zahtevo za vpis spremembe kdo, ki ob vložitvi zahteve za vpis spremembe v register ni vpisan kot imetnik pravice oziroma se podatki o vložniku ne ujemajo s podatki v registru, mora skupaj z zahtevo ali v treh mesecih od vročitve poziva urada predložiti soglasje imetnika pravice za vpis zahtevane spremembe v register ali po svoji izbiri kakšno drugo dokumentacijo, iz katere je razvidna pravna podlaga za vpis spremembe.

Če Urad dvomi v resničnost navedb v zahtevi za vpis spremembe ali če je predložena dokumentacija v tujem jeziku, lahko zahteva, da vložnik zahteve v treh mesecih od vročitve poziva predloži dodatno dokumentacijo oziroma slovenski prevod predložene dokumentacije. Prav tako urad pozove za dopolnitev zahteve, če zahteva ni popolna ali če ni predloženo pooblastilo zastopniku. Če javna listina, s katero se dokazuje pravna podlaga spremembe, ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev ali če se podatki iz zahteve za vpis spremembe ne ujemajo s podatki v ustreznem registru, urad pozove vložnika, naj se v roku treh mesecev od dneva vročitve poziva izjavi o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe.

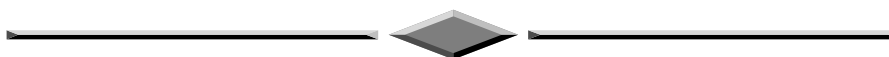
Vložnik lahko pred iztekom roka zahteva njegovo podaljšanje za največ tri mesece.

Če vložnik ne predloži pravočasno dodatne dokumentacije ali njenega prevoda iz prejšnjega odstavka, če ne predloži potrdila o plačilu ustrezne pristojbine oziroma drugače ne dopolni nepopolne zahteve, se zahteva za vpis spremembe šteje za umaknjeno. Če se ne izjavi o razlogih, zaradi katerih ni mogoče vpisati spremembe oziroma ne navede novih dejstev, se zahteva z odločbo zavrne. Če ne predloži pooblastila zastopniku, se zahteva s sklepom zavrže.

Vložnik lahko v primeru zavrženja oziroma zavrnitve zahteve vloži novo zahtevo za vpis spremembe v register, vendar mora ponovno plačati pristojbino.

Urad odloči o vpisu spremembe z odločbo, vpiše spremembo v register in spremembo objavi v Biltenu za industrijsko lastnino.

24. oktober 2005



Urad RS za intelektualno lastnino
Kotnikova 6, 1000 Ljubljana
tel.: (01) 478 3100
faks: (01) 478 3111, (01) 300 6290

Internet naslov: <http://www.uil-sipo.si>